

Муниципальное образование «Город Псков»  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Военно-патриотический Центр "Патриот"

Приложение к приказу от «17» мая 2023 г. № 100

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол  
от «16» мая 2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол  
от «15» мая 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО Центр  
«Патриот»  
А.И. Мультах



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Военно-патриотический Центр "Патриот"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБУ ДО Центр «Патриот» (далее – Центра) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

– музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением

ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Центра, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Центра и находящимся в общем доступе для педагогических работников Центра (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы и др.).

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

## **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

3.2. Учебные и методические материалы, состоящие на балансе Центра, для педагогических работников Центра находятся в открытом доступе.

3.3. Педагогическим работникам запрещается стирать или менять информацию на электронных носителях, принадлежащих Центру.

#### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Центре отсутствуют.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники Центра вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Центре. В том числе кабинетами и иными помещениями Центра, без ограничения, для проведения занятий, в определенное расписанием занятий, время, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором, заместителем директора по УВР, работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Выдача педагогическим работникам Центра материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет заведующий хозяйством Центра, осуществляется с разрешения директора Центра, заведующим хозяйством Центра.

5.3. Выдача педагогическому работнику Центра и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Выдача материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности обучающимся производится в том же порядке как и педагогам, но как исключение из правил так как большинство обучающихся не являются совершеннолетними и не могут нести ответственность за материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности, в случае их утраты.